

Progetto "Nuove Tecnologie e Disabilità"

Azioni 4 e 5

Centri di supporto territoriali e attività di formazione destinate agli utenti

Primo monitoraggio

Scheda B - Informazioni sui singoli CTS

NB: Da compilare a cura degli operatori e del responsabile di ciascun Centro di Supporto Territoriale costituito in base al progetto Nuove Tecnologie e Disabilità.
Le schede vanno poi raccolte dal referente regionale e allegate alla scheda A.
Usare la scheda in modo flessibile, estendendo liberamente gli spazi per l'inserimento dei testi e adattando le dimensioni delle tabelle alle specifiche esigenze

Direzione Regionale del/della Friuli – Venezia Giulia
Nome del CTS FVG2 - Istituto Scolastico Comprensivo di Tavagnacco (UD)
Scuola polo Istituto Scolastico Comprensivo di Tavagnacco (UD)
Mail comprensivo.tavagnacco@tin.it; udee04700b@istruzione.it
telefono 0432570980
Nome del dirigente scolastico Gloria Aita



Prima parte: descrizione del CTS

NB: queste informazioni possono essere rese pubbliche all'interno del sito internet che illustrerà il progetto o con altre modalità.

1A- Nella tabella seguente indicare dati e recapiti del CTS e della scuola polo. Se coincidono compilare solo la prima colonna.

	Dati riferiti al CTS (dove si eroga il servizio)	Dati riferiti alla scuola polo
indirizzo (via/piazza, num.)	Via Mazzini 5	Via Mazzini 5
CAP e comune	33010 Feletto di Tavagnacco	33010 Feletto di Tavagnacco
telefono	0432570980	0432570980
fax	0432574181	0432574181
mail	comprensivo.tavagnacco@tin.it	comprensivo.tavagnacco@tin.it
sito web	www.ausiliabili.it	ospitiweb.indire.it/ictavagnacco

1B- Breve descrizione del CTS (max 500 caratteri) indicando eventuali specializzazioni, esperienze pregresse, collaborazioni interistituzionali, offerta di particolari servizi...:

Nella nostra scuola (infanzia, elementari, medie) abbiamo da anni un turnover continuo di alunni in situazione di svantaggio, psico-fisico in generale, sindrome di Down, non-udenti, dislessia (anche in forma grave) etc. Molti sono inoltre i casi di alunni in disagio non certificati, per i quali vengono comunque previsti interventi specialistici e individualizzati laddove possibile. I casi attualmente segnalati sono 7 al livello di scuola di infanzia, 9 per le elementari, 11 nella scuola media, su un totale di circa 1000 alunni. Gli insegnanti di sostegno per quest'a.s. sono 12 nei tre ordini di scuola e da quando sono previste le funzioni obiettivo abbiamo un coordinatore per le problematiche del disagio e dello svantaggio e un gruppo H abbastanza stabile di riferimento. Nelle attività e negli interventi su questi alunni è utilizzato spesso il supporto informatico, e in alcuni casi questo si rivela insostituibile come nei casi di dislessia grave o handicap motorio e motricità fine. Su questi ambiti si è sviluppata una progettualità che esige un potenziamento di strutture sia hardware che software. Sul fronte delle esperienze con le nuove tecnologie il nostro Istituto si è posto sempre all'avanguardia, sia per dotazioni che per

professionalità acquisita. Da diversi anni si pone come centro di esperienze e diffusione di cultura informatica. Anche per questo settore è prevista una funzione obiettivo, che opera stabilmente nel nostro Istituto con questo ruolo da vari anni. Dall'avvio del progetto "Nuove Tecnologie e Disabilità" un nostro docente esperto di multimedialità e formazione dedica settimanalmente alle attività ad esso correlate metà del suo tempo-scuola.

1C- Servizi offerti dal CTS:

	Già attivo	In fase di attivazione	Previsto ma non ancora attivato	Non previsto
a - consulenza sull'acquisto e sull'uso degli ausili	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b - dimostrazione sull'uso degli ausili	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c - supporto didattico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d - cessione in comodato d'uso degli ausili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e - raccolta di sw didattico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f - interventi di consulenza presso le scuole	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g - interventi presso le scuole per personalizzare le postazioni di lavoro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h - interventi di formazione mirata per le scuole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i - formazione di base a tutte le scuole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NB: nell'informazione pubblica verranno inseriti solo i servizi attivati o in fase di attivazione

1D - I servizi elencati sopra sono riferiti a tutti i tipi di minorazione?

☒ Sì

☐ No, solo a (segnale i destinatari dei servizi attivati)

☐ Minorazione motoria

☐ Minorazione visiva

☐ Minorazione uditiva

☐ Problemi di apprendimento (in generale)

☐ Disturbi Specifici di Apprendimento (dislessia)

☐ Problemi di comunicazione.

1E - Il CTS ha definito regolari orari di apertura o disponibilità per il pubblico?

☒ Sì

☐ Sportello: (Indicare giorni e orario di apertura:

☒ Reperibilità telefonica degli operatori, anche per consulenze a distanza: (indicare giorni e orario del servizio:

martedì ore 8.00-13.00; mercoledì ore 8.00-13.00; venerdì ore 8.00-11.00)

☐ No, solo per appuntamento attraverso la scuola polo.

Seconda parte: altre informazioni sul CTS

NB: queste informazioni rimangono riservate.

2A: Informazioni sugli operatori che collaborano con il CTS

1- Servizio

Numero	Cognome e Nome	Qualifica (*)	In servizio presso la stessa sede (**)	Ore di servizio per il CTS (***)
1.	Colucci Alfredo	C	SI	almeno 9 sett.
2.	Bizzozzero Laura	S	SI	
3.	Sabrina Zucchiatti	S	no	
4.	Fabio Cossi	S	no	
5.	Sara Cumin	S	no	

(*) Qualifica: usare queste sigle S= Insegnante di sostegno, C= Insegnante Curricolare; T=aiutante tecnico; D_ Dirigente; A= altro

(**) Rispondere SI se in servizio presso la scuola sede del CTS, NO negli altri casi

(***)= Indicare le ore concordate o mediamente impegnate per il CTS. Lasciare vuoto se non definito.

2B: Segue informazioni sugli operatori che collaborano con il CTS

(NB: conservare la stessa numerazione della tabella 2A)

2- Formazione

Numero	Ha partecipato alla formazione residenziale a Montecatini? (*)			Se non ha partecipato a uno o più moduli, ha seguito comunque la formazione utilizzando i materiali on line? (**)
	1° modulo	2° modulo	3° modulo	
1.	SI	SI	SI	
2.	NO	SI	NO	parzialmente
3.	NO	NO	SI	si
4.	SI	SI	NO	si
5.	SI	NO	SI	si

(*) rispondere Sì o No per ciascun modulo.

(* *) Sì, no, parzialmente....

2C - Il CTS dispone di uno spazio proprio? (una o più stanze o aule assegnate espressamente a questo servizio).

- ☐ Sì, dispone di almeno una stanza ad uso esclusivo del CTS
- ☒ Sì, dispone di una stanza usata in modo congiunto con altri servizi di consulenza o documentazione (escluse attività didattiche per gli alunni)
- ☐ Sì, dispone di una stanza usata però, in altri momenti, anche per attività didattiche con gli alunni
- ☐ No, non dispone attualmente di nessuno spazio

2D - E' stato predisposto un piano di acquisti per dotare il CTS delle strumentazioni necessarie per svolgere il servizio di consulenza e formazione?

- ☐ Sì, e almeno in parte gli acquisti sono già stati fatti
- ☐ Sì, ma gli acquisti sono ancora da fare
- ☒ Il piano acquisti è in fase di elaborazione
- ☐ No

2E - Quale parte del budget iniziale assegnato dal progetto per l'attivazione del CTS è stata spesa o impegnata?

Rispondere solo se si è risposto Sì alla prima domanda precedente

- ☐ Tutta o quasi (90-100%)
- ☐ Oltre la metà (60-90%)
- ☐ Circa la metà (35-60%)
- ☐ Meno del 35%

2F - E' stato predisposto un piano per le attività di formazione?

- ☒ Sì, almeno in linea di massima
- ☐ No

2G - Se il piano è già stato predisposto, quale parte del budget iniziale assegnato dal progetto per le azioni di formazione è stata spesa o impegnata?

Rispondere solo se si è risposto Sì alla prima domanda precedente

- ☐ Tutta o quasi (90-100%)
- ☐ Oltre la metà (65-90%)
- ☐ Circa la metà (35-65%)
- ☐ Meno del 35%

Allegare, se già predisposti, i piano di spesa per le attrezzature e la formazione.

Data 30/1/2007

F.TO Il Dirigente Scolastico
della scuola capofila

Dott.sa Gloria Aita